

Table des matières

Comment réserver un créneau ?	1
ETAPE 1 : Installer et paramétrer l'application « MonClub » depuis le Store de votre Smartphone	1
ETAPE 2 : Choisir le bon créneau	3
ETAPE 3 : vérifier les informations du créneau choisit et réserver	4
ETAPE 4 : confirmez la réservation.....	5
Se désinscrire.....	6
Liste d'attente.....	7
Multicompte (Famille)	8
Obtenir un reçu d'adhésion.....	9

Comment réserver un créneau ?

ETAPE 1 : Installer et paramétrer l'application « MonClub » depuis le Store de votre Smartphone

[Lien pour iPhone](#)

[Lien pour Android](#)

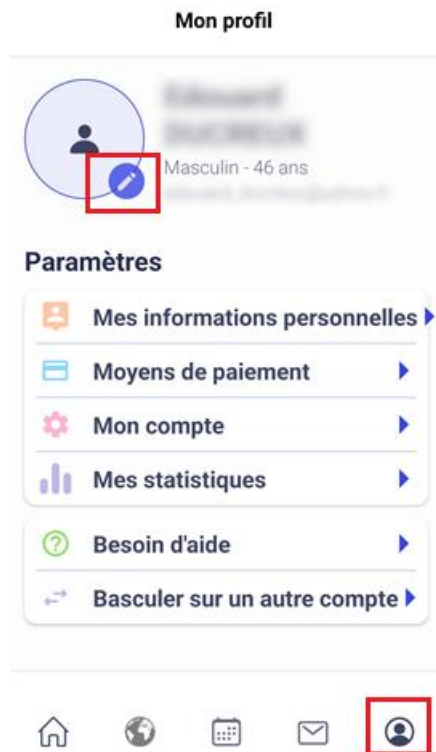


MonClub
SportinTech



Lancer l'application, saisissez l'email que vous avez défini en vous inscrivant sur <https://cbn92.monclub.app/subscription> au club

Une fois l'application installée, la première chose qu'on vous demande est d'y charger une photo de profil pour faciliter le travail des responsables créneaux



ETAPE 2 : Choisir son créneau

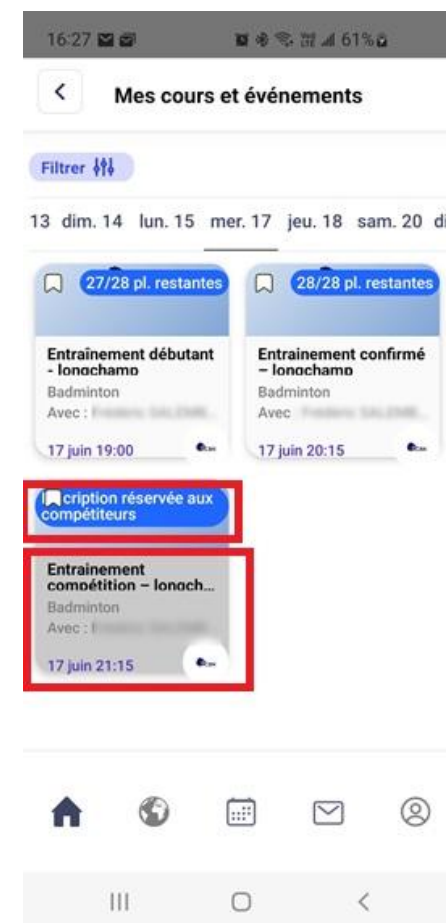
Cliquez sur le créneau désiré (=> Etape 3)
ou sur la flèche « Voir tout »



Choisissez la date et le créneau de votre choix



Les créneaux grisés avec une vignette bleu dessus ne sont pas réservable

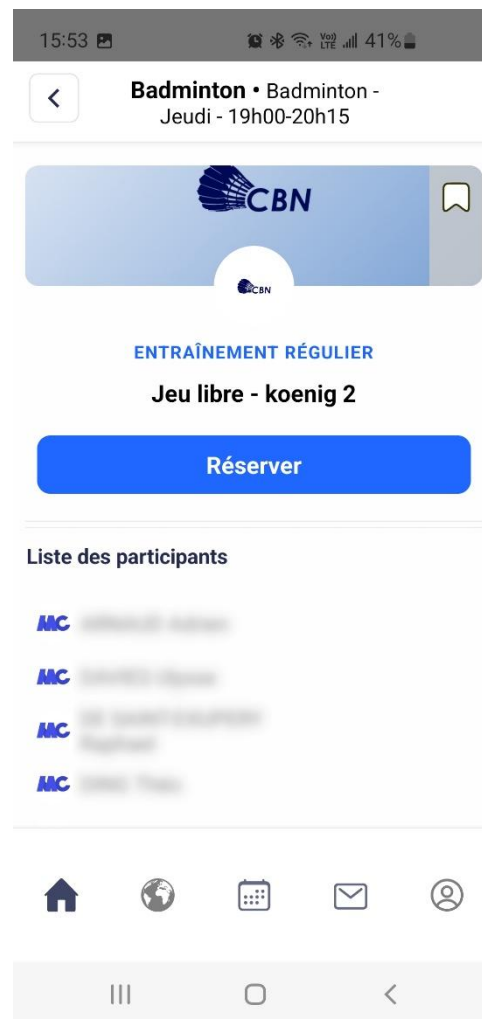


ETAPE 3 : vérifier les informations du créneau choisit et réserver

Récap des informations (date/heure, lieu, type de jeu, places disponibles)



Si vous voulez voir qui est déjà inscrit, faire défiler vers le bas



Cliquez sur « réserver » du créneau

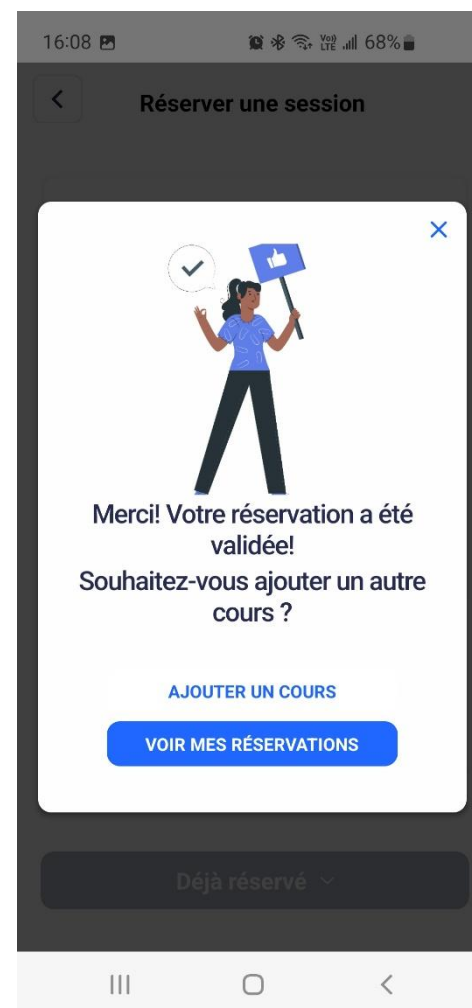


ETAPE 4 : confirmez la réservation

Cliquez sur « Confirmer la Réservation »

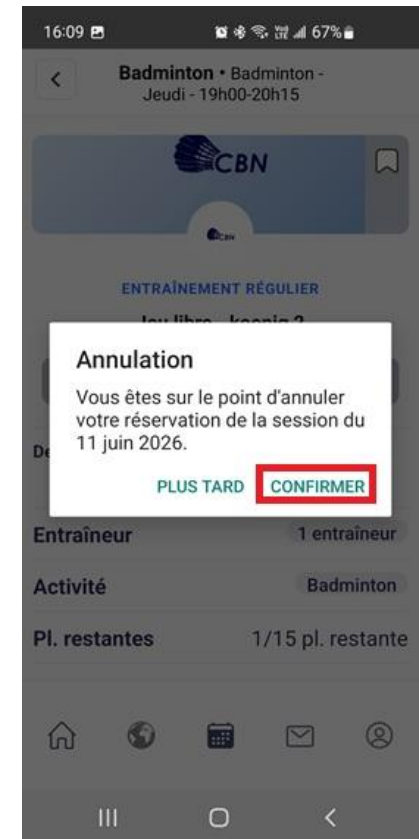


Réservation confirmée



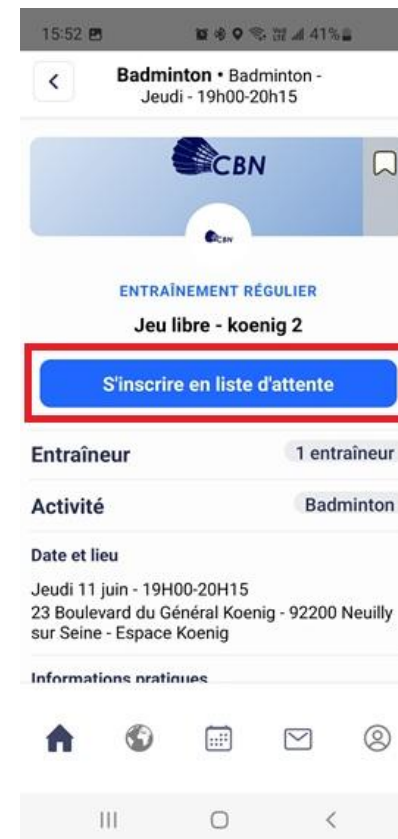
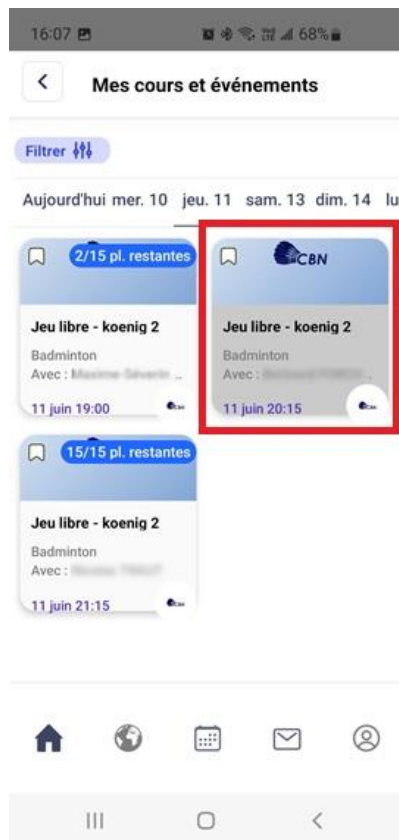
Se désinscrire

Si vous ne venez pas à un de vos créneaux, merci d'annuler votre réservation sur MonClub pour libérer une place pour les personnes en liste d'attente.



Liste d'attente

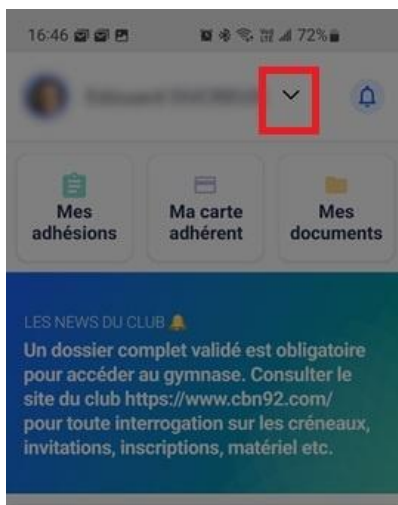
Si un créneau est « Complet » (grisé sans vignette bleu dessus) il reste possible de cliquer dessus et de s'inscrire en liste d'attente.



Multicompte (Famille)

Il y a un seul compte par email. Pour les familles, il faut parfois changer l'adhérent avant de réserver un créneau.

Dans l'onglet d'accueil, cliquer
sur la flèche vers le bas à
droite de votre nom



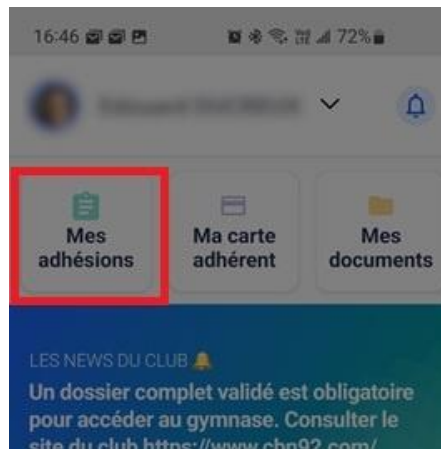
En bas cliquer sur le profil souhaité



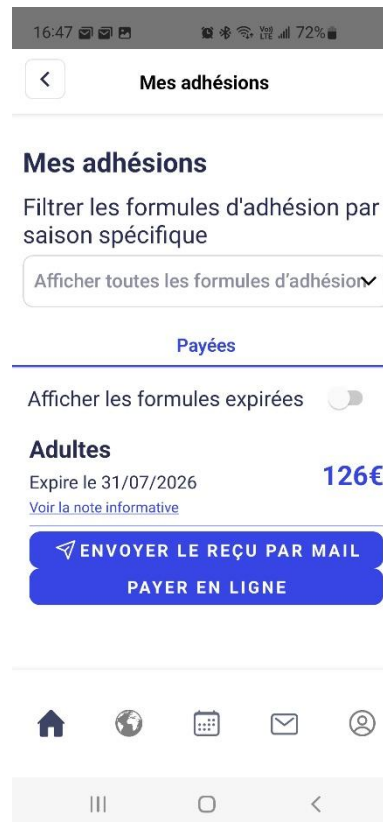
Faire la même opération pour
revenir à votre profil parent.

Obtenir un reçu d'adhésion

Dans l'onglet Accueil, cliquer sur « Mes adhésions »



Choisir la bonne saison et cliquer sur « Envoyer le reçu par mail »



Vous recevrez un email avec votre reçu d'adhésion

